De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 02 MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES. Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yaneida Causil y/o Martha González					Responsable Biblioteca				
2	Carlos Soto Ortiz					Responsable Agencia Pública de Empleo				
3	Jose Samir Obagi					Responsable Almacén				
4	Nebaldo Jose Cordero					Responsable Bienestar al Aprendiz				
5	Mavir Padilla Rios					Responsable Administración Educativa				
6	Nelson de la Espriella Morales					Coordinador Académico				
7	Elida Margarita Palomino Uparela	50920998		x		Instructor del área de seguimiento	empalomino@sena.edu.co			

ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PAZ Y SALVO VIRTUAL CERTIFICACIÓN DE APRENDICES

CIUDAD Y FECHA: **Montería, 02 de diciembre de 2022**	**HORA INICIO: 11:00 AM**	**HORA FIN: 12:00 M**
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CÓRDOBA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar. Atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas para el proceso de certificación durante la emergencia sanitaria, se presentan a continuación los aprendices que cumplen con los requisitos para la validación de paz y salvo académico administrativo:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	Correo electrónico	Numero de contacto	TIPO	NIVEL DE FORMACIÓN	PROGRAMA	NO. FICHA
1	YAMILETH MARIA	LLORENTE GUTIERREZ	1007595235	yamilethllorente82@gmail.com	3023131339	CC	TECNÓLOGO	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	2141787
2	DANIELA ANDREA	DOMINGUEZ SALGUERO	1003001595	danieladominguezsalguero@gmail.com	3125522376	CC	TECNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2395844
3	YEILI PAOLA	PEREZ SANCHEZ	1192919527	pyeilipaola@gmail.com	3128195369	CC	TECNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2395844
4	KAREN JOHANNA	NUÑEZ OSORIO	1010032294	karenjohannanunezosorio@gmail.com	3126815054	CC	TECNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2395572
5	FERNANDO JOSE	JARABA ALTAMIRANDA	1067862318	fernandojarabaaltamiranda@gmail.com	3103852282	CC	TECNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2395572
6	JOHANA AIDE	RUIZ PEREZ	1067932331	johannaideruiz939@gmail.com	3226070451	CC	TECNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2395844
7	ARGEMIRO ANDRES	RAMOS CABRALES	1068672144	argemiroramos5@gmail.com	3046488545	CC	TECNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2395844
8	DIEGO ARMANDO	HOYOS MARQUEZ	1062954210	angiemqz1983@gmail.com	3002417366	CC	TÉCNICO	CONSTRUCCIÓN DE	2395572

								EDIFICACIONES	
9	WENDY VANESSA	PEREZ BULA	1068418931	wendypereztu0710@gmail.com	3226159036	CC	TÉCNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIO	2395844
10	YESENIA	ARROYO CARVAJAL	1003458515	yarroyo.marual@gmail.com	3145912709	CC	TÉCNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIO	2395844
11	SAMUEL	PEREZ MARTINEZ	78717216	spermar1972@hotmail.com	310 6222565-	CC	TECNÓLOGO	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2081395
12	LUIS FERNANDO	ZAMBRANO GOMEZ	1065012352	luiszambrano59412@gmail.com;	3209892119-	CC	TÉCNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2235015
13	LEIDIS ALEJANDRA	YANEZ GOMEZ	1067904019	leidyyanez61@gmail.com	3107634905-	CC	TECNÓLOGO	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2081395
14	VICTOR ALFONSO	BARRETO SOTO	1067897242	victorbsto73@gmail.com	3218370805	CC	TÉCNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2395844
15	JOAQUIN ANTONIO	VITOLA OVIEDO	1133794139	joaquinvitola20@gmail.com	3042838387	CC	TECNÓLOGO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2395844
16	LINA GREGORIA	VERGARA FERNANDEZ	1066742500	vergarafernandezlina@gmail.com;	3046556565	CC	TÉCNICO	. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2235453

2.- funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	Yaneida Causil
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto Ortiz
Responsable Almacén	Verificar que está a paz y salvo con almacén	Jose Samir Obagi
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Nebaldo Jose Cordero
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Mavir Padilla Rios
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	

Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Nelson de la Espriella Morales

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA **REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE APRENDICES**	**Elida Palomino Uparela** **Carolina villeros**	**02-12-2022**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 02 MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES. Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yaneida Causil y/o Martha González					Responsable Biblioteca				
2	Carlos Soto Ortiz					Responsable Agencia Pública de Empleo				
3	Jose Samir Obagi					Responsable Almacén				
4	Nebaldo Jose Cordero					Responsable Bienestar al Aprendiz				
5	Mavir Padilla Rios					Responsable Administración Educativa				
6	Nelson de la Espriella Morales					Coordinador Académico				
7	Elida Margarita Palomino Uparela	50920998		x		Instructor del área de seguimiento	empalomino@sena.edu.co			

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PAZ Y SALVO VIRTUAL CERTIFICACIÓN DE APRENDICES		
CIUDAD Y FECHA: **Montería, 12 de diciembre de 2022**	**HORA INICIO: 11:00 AM**	**HORA FIN: 12:00 M**
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CÓRDOBA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar. Atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas para el proceso de certificación durante la emergencia sanitaria, se presentan a continuación los aprendices que cumplen con los requisitos para la validación de paz y salvo académico administrativo:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	Correo electrónico	Numero de contacto	TIPO	NIVEL DE FORMACIÓN	PROGRAMA	NO. FICHA
1	LILIANA MARCELA	HERREÑO URREGO	52873642	marcelaherreno@yahoo.es	3138430302	CC	TECNICO	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	2348153
2	JULIO CESAR	SIERRA GOMEZ	1192767741	juliosierrag@hotmail.com	3004089270-	CC	TECNICO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2236565
3	MARTHA INES	PEREZ CASARRUBIA	50937757	ticacasarrubia05@gmail.com	3184394605	CC	TECNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	2366004
4	MARIA JOSE	FABRA PADILLA	1003431507	mfabra28@gmail.com;	3136974881-	CC	TECNÓLOGO	DIRECCIÓN DE VENTAS	2068749
5	JAIDER DANIEL	VELASQUEZ MORALES	1003048276	jaiderdanielvelasquezmorales@gmail.com	3244219785	CC	TECNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2395572

2.- funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	Yaneida Causil

Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto Ortiz
Responsable Almacén	Verificar que está a paz y salvo con almacén	Jose Samir Obagi
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Nebaldo Jose Cordero
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Mavir Padilla Rios
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Nelson de la Espriella Morales

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA **REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE APRENDICES**	**Elida Palomino Uparela** **Carolina villeros**	**12-12-2022**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 03 DEL DÍA 13 MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES. Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yaneida Causil y/o Martha González					Responsable Biblioteca				
2	Carlos Soto Ortiz					Responsable Agencia Pública de Empleo				
3	Jose Samir Obagi					Responsable Almacén				
4	Nebaldo Jose Cordero					Responsable Bienestar al Aprendiz				
5	Mavir Padilla Rios					Responsable Administración Educativa				
6	Nelson de la Espriella Morales					Coordinador Académico				
7	Elida Margarita Palomino Uparela	50920998		x		Instructor del área de seguimiento	empalomino@sena.edu.co			

ACTA No. 02

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PAZ Y SALVO VIRTUAL CERTIFICACIÓN DE APRENDICES

CIUDAD Y FECHA: **Montería, 13 de diciembre de 2022**	**HORA INICIO: 11:00 AM**	**HORA FIN: 12:00 M**
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CÓRDOBA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar. Atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas para el proceso de certificación durante la emergencia sanitaria, se presentan a continuación los aprendices que cumplen con los requisitos para la validación de paz y salvo académico administrativo:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	Correo electrónico	Numero de contacto	TIPO	NIVEL DE FORMACIÓN	PROGRAMA	NO. FICHA
1	MARIA LUISA	PEREZ ALMANZA	1067090017	mperezalmanza01@gmail.com	3017590761	CC	TECNÓLOGO	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2068196
2	ARMANDO JOSE	DIAZ PACHECO	1062955036	armando131218@gmail.com	3137735251..3135493322	CC	TECNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2395572
3	ERIKA MILENA	ANICHIARICO PEREZ	26202633	ermianipe@hotmail.com;	3004568796-	CC	TECNÓLOGO	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2081395
4	LINA MARCELA	SANCHEZ PASTRANA	1071349782	yulypar35@gmail.com;	3145110202-	CC	TECNICO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2236565
5	LUZMILA LUCIA	LEMA HERNANDEZ	1064999242	luzmilalema09@gmail.com;	3242453399…3143069041-	CC	TECNÓLOGO	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2081395

2.- funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	Yaneida Causil
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto Ortiz
Responsable Almacén	Verificar que está a paz y salvo con almacén	Jose Samir Obagi
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Nebaldo Jose Cordero
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Mavir Padilla Rios
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Nelson de la Espriella Morales

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA **REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE APRENDICES**	**Elida Palomino Uparela** **Carolina villeros**	**12-12-2022**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 04 DEL DÍA 14 MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES. Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yaneida Causil y/o Martha González					Responsable Biblioteca				
2	Carlos Soto Ortiz					Responsable Agencia Pública de Empleo				
3	Jose Samir Obagi					Responsable Almacén				
4	Nebaldo Jose Cordero					Responsable Bienestar al Aprendiz				
5	Mavir Padilla Rios					Responsable Administración Educativa				
6	Nelson de la Espriella Morales					Coordinador Académico				
7	Elida Margarita Palomino Uparela	50920998		x		Instructor del área de seguimiento	empalomino@sena.edu.co			

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PAZ Y SALVO VIRTUAL CERTIFICACIÓN DE APRENDICES		
CIUDAD Y FECHA: **Montería, 14 de diciembre de 2022**	**HORA INICIO: 11:00 AM**	**HORA FIN: 12:00 M**
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CÓRDOBA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar. Atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas para el proceso de certificación durante la emergencia sanitaria, se presentan a continuación los aprendices que cumplen con los requisitos para la validación de paz y salvo académico administrativo:

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	Correo electrónico	Numero de contacto	TIPO	NIVEL DE FORMACIÓN	PROGRAMA	NO. FICHA
1	LILIVETH	UPEGUI SALAS	1067960375	lilius1410@gmail.com	3045393292	CC	TECNÓLOGO	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	2141787
2	ALEXANDER	BLANCO FLOREZ	1003190767	a-florezb17@hotmail.com;	3022700261	CC	TECNÓLOGO	DIRECCIÓN DE VENTAS	2068749
3	CRISTIAN DAVID	HERNANDEZ MASS	1062964151	crishermass.13@gmail.com;	3044826469-	CC	TECNICO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2236565
4	YULIANA	NEGRETE MONTALVO	1003715339	javierdavidnegrete1007@gmail.com	3226910998-	CC	TECNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2235015
5	YUDIS ESTHER	SANCHEZ CONTRERAS	1066747895	sanchezyudis1996@gmail.com	3116568175	CC	TECNICO	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	2293155 no asociada para evalar
6	OSCAR LUIS	OSORIO NIEVES	1003432486	oscarosoriosnieves@hotmail.com	3108492057-	CC	TECNICO	MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2142212 no associado para evaluar

2.- funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	Yaneida Causil
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto Ortiz
Responsable Almacén	Verificar que está a paz y salvo con almacén	Jose Samir Obagi
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Nebaldo Jose Cordero
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Mavir Padilla Rios
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Nelson de la Espriella Morales

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA **REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE APRENDICES**	**Elida Palomino Uparela** **Carolina villeros**	**14-12-2022**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 05 DEL DÍA 15 MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES. Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yaneida Causil y/o Martha González					Responsable Biblioteca				
2	Carlos Soto Ortiz					Responsable Agencia Pública de Empleo				
3	Jose Samir Obagi					Responsable Almacén				
4	Nebaldo Jose Cordero					Responsable Bienestar al Aprendiz				
5	Mavir Padilla Rios					Responsable Administración Educativa				
6	Nelson de la Espriella Morales					Coordinador Académico				
7	Elida Margarita Palomino Uparela	50920998		x		Instructor del área de seguimiento	empalomino@sena.edu.co			

ACTA No. 05		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PAZ Y SALVO VIRTUAL CERTIFICACIÓN DE APRENDICES		
CIUDAD Y FECHA: **Montería, 15 de diciembre de 2022**	**HORA INICIO: 11:00 AM**	**HORA FIN: 12:00 M**
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CÓRDOBA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar. Atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas para el proceso de certificación durante la emergencia sanitaria, se presentan a continuación los aprendices que cumplen con los requisitos para la validación de paz y salvo académico administrativo:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	Correo electrónico	Numero de contacto	TIPO	NIVEL DE FORMACIÓN	PROGRAMA	NO. FICHA
1	RAMIRO ANTONIO	FARIA NOBLE	1073810812	farianobleramiroantonio.14@gmail.com;	3116482761-	CC	TECNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2235015
2	LUIS FERNANDO	RODIÑO PEREZ	1003034943	yeiblaro1234@gmail.com	3008425792	CC	TECNICO O	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION	2396081 No asociado para evaluar

2.- funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	Yaneida Causil
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto Ortiz
Responsable Almacén	Verificar que está a paz y salvo con almacén	Jose Samir Obagi

Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Nebaldo Jose Cordero
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Mavir Padilla Rios
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Nelson de la Espriella Morales

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA **REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE APRENDICES**	**Elida Palomino Uparela** **Carolina villeros**	**15-12-2022**